

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor Orlando de León Pérez</u>	CUI:	<u>3351 13672 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-406-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103006990</u>
Número de Factura:	<u>2858633442</u>	Serie:	<u>56848723</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General Del Deporte y la Recreación, específicamente en el Departamento de Quetzaltenango**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

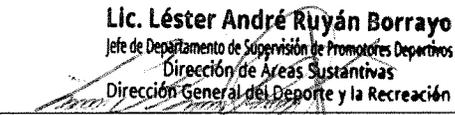
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyo a coordinar y gestionar las reuniones con los alcaldes para que los promotores municipales se pudieran presentar con sus autoridades locales en el municipio que estan asignados.
2. Brinde apoyo en asistir a la reunion presencial que se llevo a cabo en el parque Erick Barrondo donde se presento nuestro jefe inmediato Lester Ruyan y Keny Ajeataz, las cuales se tocaron temas importantes para este nuevo año.
3. Brinde apoyo en el acompañamiento metodológico a cada promotor municipal para verificar si estan realizando de la mejor manera su labor con sus beneficiarios y dandoles las mejoras necesarias en cada visita.
4. Se apoyo en la recepción de las planificaciones DAS de los promotores municipales para darle las correcciones necesarias si hubiese en cada una de ellas.
5. Brinde apoyo en recepcionar los informes de los promotores municipales tanto impreso como en digital, con el fin de poder enviarlos al departamento de Supervisión de Promotores Deportivos ya consolidado para la facilidad de su interpretación.
6. Se apoyo en enviar la nueva fotografia institucional para el gafete por parte del promotor departamental como los promotores municipales de Quetzaltenango, a el departamento de supervision de promotores deportivos.

Héctor Orlando de León Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Léster André Ruyán Borraro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Léster André Ruyán Borraro
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)